Checkliste der verlangten Nachweise

„Produkte für die Anästhesie und Intensivmedizin – Absaugung, Invasive Blutdruckmessung und Regionalanästhesie“

Teil A 02 der Vergabeunterlagen

Bitte beachten Sie vor Abgabe Ihres Angebotes die nachfolgend aufgeführte Checkliste. Sie soll Ihnen als Hilfestellung zur Abgabe eines vollständigen Angebotes dienen. Überprüfen Sie daher Ihr Angebot vor Abgabe bitte anhand dieser Checkliste auf Vollständigkeit. Die Checkliste entbindet Sie nicht von Ihrer Sorgfaltspflicht zur eigenständigen Durchsicht des Angebotes auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

1. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

1.	Nachweis über den Eintrag ins Berufs- oder Handelsregister (nicht älter als 6 Monate) nach Maßgabe der Rechtsvorschrift des Landes, in dem der Bieter ansässig ist (§ 122 Abs. 2 Nr. 1 GWB i.V.m. § 44 Abs. 1 VgV). (gemäß Teil B 03 der Vergabeunterlagen bzw. Teil B 02 – 1 für nicht bevollmächtigte Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer)	

Beachten Sie: Bei Bietergemeinschaften, Eignungsleihen und Nachunternehmern ist ein Nachweis von jedem einzelnen Mitglied erforderlich.

2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

2.	Eigenerklärung über den **Gesamtumsatz in den letzten 3** abgeschlossenen Geschäftsjahren ausgehend vom Jahr der Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung. (Teil B 03 der Vergabeunterlagen)	
3.	Eigenerklärung über den **Umsatz bezogen auf die Leistungsart**, die Gegenstand der Vergabe ist, für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre ausgehend vom Jahr der Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung. (§ 122 Abs. 2 Nr. 2 GWB i.V.m. § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV). (Teil B 03 der Vergabeunterlagen)	
4.	Erklärung zur Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung (§ 122 Abs. 2 Nr. 2 GWB i.V.m. § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV), dass eine **Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung** mit einer Mindestdeckungssumme für **Personenschäden, Sach- und Vermögensschäden in Höhe von EUR 5,0 Mio. pro Schadensfall** besteht oder dass eine entsprechende Versicherung im Auftragsfall abgeschlossen wird durch unterzeichnete Eigenerklärung des Bieters. (Teil B 03 der Vergabeunterlagen) Im Auftragsfall ist entsprechende Versicherung durch Vorlage nachzuweisen.	

Beachten Sie: Bei Bietergemeinschaften ist ein Nachweis der Bietergemeinschaft insgesamt ausreichend.

3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

5.	Geeignete **drei Referenzen** - welche mindestens zwei Maximalversorger (Universitätsklinika) und ein Krankenhaus beinhalten - über vergleichbare früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungsaufträge in Form einer Liste der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten wesentlichen Liefer- oder Dienstleistungen mit Angabe des Werts, des Liefer- beziehungsweise Erbringungszeitpunkts sowie des öffentlichen oder privaten Empfängers innerhalb der EU. Je Referenz ist ein Mindestumsatz von 5.000 € netto p. a. erforderlich. (Teil B 03 der Vergabeunterlagen)	
6.	Eigenerklärung zur Einhaltung des Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetzes, der EU-Medizinprodukteverordnung 2017/745 / EU, den Vorgaben der Arbeitssicherheit und der CE-Zulassung bei der Herstellung	

	und dem Inverkehrbringen der angebotenen Medizinprodukte. (Teil B 03 der Vergabeunterlagen)	
7.	Eigenerklärung zur Anwendung eines umfassenden **Qualitätsmanagementsystems** nach der EN ISO 13485, ISO 9001 oder einer vergleichbaren Zertifizierung oder Nachweis, dass eine gleichwertige Maßnahmenumsetzung vorliegt (Teil B 03 der Vergabeunterlagen).	
8.	Eigenerklärung zur Anwendung von **Umweltmanagementmaßnahmen** nach EMAS oder DIN EN ISO 14001 oder eine vergleichbare Zertifizierung oder Nachweis, dass eine gleichwertige Maßnahmenumsetzung vorliegt (Teil B 03 der Vergabeunterlagen).	

Beachten Sie: Bei Bietergemeinschaften ist ein Nachweis der Bietergemeinschaft insgesamt ausreichend.

4. Besondere Bedingungen nach § 128 GWB

9.	Eigenerklärung, dass keiner der in §§ 123, 124 GWB genannten Ausschlussgründe vorliegt bzw. Erklärung zur Selbstreinigung gem. § 125 GWB. (Teil B 03 der Vergabeunterlagen bzw. Teil B 02 – 1 für nicht bevollmächtigte Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer)	
10.	Erklärung zur Einhaltung des MiLoG (Teil B 05 der Vergabeunterlagen bzw. Teil B 02 – 1 für nicht bevollmächtigte Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer)	
11.	Eigenerklärung zur Anerkennung der Antikorruptionserklärung (Teil B 05 der Vergabeunterlagen)	
12.	Verpflichtungserklärung zur Tariftreue und Mindestentlohnung weiterer Bundesländer (Teil B 05 der Vergabeunterlagen)	
13.	Erklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen (Teil B 05 der Vergabeunterlagen)	
14.	Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2023/1214 des Rates vom 23. Juni 2023 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 (Teil B 05 der Vergabeunterlagen bzw. Teil B 02 – 1 für nicht bevollmächtigte Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer)	
15.	Eigenerklärung zur Umsetzung der Durchführungsverordnung (EU) 2025/1197 der Kommission vom 19. Juni 2025 (Teil B 05 der Vergabeunterlagen bzw. Teil B 02 – 1 für nicht bevollmächtigte Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer)	

Beachten Sie: Punkt 9, 10, 14 und 15: Bei Bietergemeinschaften ist ein Nachweis von jedem einzelnen Mitglied erforderlich. Auch Nachunternehmer und Eignungsverleiher müssen einen Nachweis einreichen.
Punkte 11 - 13: Bei Bietergemeinschaften ist ein Nachweis der Bietergemeinschaft insgesamt ausreichend.
Beachte hierbei auch die Erklärung der nicht bevollmächtigten Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer unter Punkt 18

5. Weitere Dokumente, die mit dem Angebot eingereicht werden müssen

16.	Vollständig ausgefülltes Angebotsschreiben und Bietererklärung (Teil B 01 der Vergabeunterlagen)	
17.	Ggf. vollständig ausgefüllte Bietergemeinschaftserklärung (Teil B 02 der Vergabeunterlagen)	
18.	Ggf. vollständig ausgefüllte Erklärung der nicht bevollmächtigten Mitglieder der Bietergemeinschaft, Eignungsleihe und Nachunternehmer (Teil B 02 - 1 der Vergabeunterlagen)	
19.	Vollständig ausgefüllte Bietererklärungen zur Eignung (Teil B 03 der Vergabeunterlagen)	
20.	Ggf. Verpflichtungserklärung im Falle einer Eignungsleihe (Teil B 04 der Vergabeunterlagen)	
21.	Vollständig ausgefülltes Konzept „Servicequalität“ (Teil B 06 der Vergabeunterlagen)	
22.	Vollständig ausgefülltes Konzept „Lieferausfall“ (Teil B 07 der Vergabeunterlagen)	
23.	Eigenerklärung im Zusammenhang mit dem Nachweis der Nachhaltigkeitsmaßnahmen bzw. Vorlage eines aktuellen CSR (Corporate Social Responsibility) Auditierungsbericht eines externen Dienstleisters (Teil B 08 der Vergabeunterlagen)	
24.	Vollständig ausgefüllte Leistungsbeschreibung (Teil D 01 der Vergabeunterlagen)	
25.	Vollständig ausgefülltes Preistemplate (Teil D 02 der Vergabeunterlagen)	
26.	Ggf. vollständig ausgefülltes Katalogtemplate (Teil D 03 der Vergabeunterlagen); *nicht erforderlich, insofern Sie HCDP-Partner sind und dort die Stammdaten für alle angebotenen Artikel verfügbar sind*	
27.	Vollständige ausgefüllte Hinweise und Checkliste zu Preisliste und Stammdaten (Teil D 04 der Vergabeunterlagen)	

Die Einreichung zusätzlicher Nachweise und Erklärungen durch den Bieter ist zulässig. Hat der Auftraggeber nach Auswertung der eingereichten Erklärungen und Nachweise Zweifel an der Eignung eines Bieters, kann er den Bieter zur Erläuterung der von ihm eingereichten Unterlagen auffordern; im Übrigen behält sich der Auftraggeber die Nachforderung gemäß § 56 VgV vor.

Bieter müssen im Fall der beabsichtigten Zuschlagserteilung die nach dem jeweilig anzuwendenden Tariftreue- und Vergabegesetz erforderlichen Nachweise und Erklärungen nach Aufforderung innerhalb einer nach Tagen genau bestimmten Frist vorlegen. Die Frist muss mindestens drei Werktage betragen und darf fünf Werktage nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie:
Sie erhalten die Vergabeunterlagen in elektronischer Form. Für die Erstellung des Angebotes sind ausschließlich die von der Sana Einkauf & Logistik GmbH und EK-UNICO GmbH zur Verfügung gestellten Dokumente bzw. Dateien zu verwenden.
Die Angebotsunterlagen müssen – soweit nicht in den Vergabeunterlagen explizit abweichend geregelt – vollständig ausgefüllt sowie alle geforderten Nachweise, Erklärungen und Bescheinigungen enthalten.
Bitte benennen Sie die Dateinamen bei der Angebotsabgabe als solche nicht um, fügen aber am Ende Ihren Unternehmensnamen (möglichst in Kurzform!) an.